

Elgesio kodeksas

Turinys

PRATARMĖ	3
ĮVADAS	4
ELGESIO KODEKSO CHARTIJOS	5
ELGESIO KODEKSAS	6
ĮGYVENDINIMAS IR VEIKIMAS PAGAL ELGESIO KODEKSO STANDARTUS	10
PRIEDAS	12
ĮSIPAREIGOJIMAS LAIKYTI ELGESIO KODEKSO	13

„Axel Johnson International“ yra privati Švedijos pramonės grupė, vienijanti daugiau nei 110 įmonių 27 šalyse, kurios metiniai pardavimai sudaro 960 mln. eurų. Verslo plėtrą ir augimą skatiname vadovaudamiesi ilgo laikotarpio požiūriu į nuosavybę strategiškai atrinktose rinkose, visų pirma techninių komponentų ir pramonės procesų sprendimų. „Axel Johnson International“ yra suskirstyta į penkias verslo grupes: skysčių tvarkymo sprendimai, pramoniniai sprendimai, kėlimo sprendimai, energijos perdavimo sprendimai ir transporto sprendimai.

www.axinter.com

Pratar

„Axel Johnson International“ yra pramonės grupė, kurioje tvarus verslas ir pagarba asmenims yra neatsiejamos mūsų vertybių dalys. Mums labai svarbu, kad su visais mūsų tiekimo grandinėje dalyvaujančiais darbuotojais būtų elgiamasi pagarbiai ir oriai, jiems būtų sudarytos geros darbo sąlygos ir jie būtų įtraukti į aplinką tausojančius gamybos procesus.

Todėl norime užtikrinti, kad visi mūsų tiekėjai veiktų laikydamiesi mūsų Elgesio kodekso, pagrįsto visuotinai pripažintais žmogaus teisių, darbo praktikos, antikorupcijos ir aplinkosaugos standartais, sąlygų ir taisyklių.

Elgesio kodeksas – tai įsipareigojimas mūsų ilgalaikiams partneriams

Šio Kodekso tikslas – užtikrinti, kad mūsų tiekimo grandinės santykiai būtų grindžiami atitinkamomis vertybėmis ir būtų sąžiningai vertinami visame pasaulyje. Norime daryti teigiamą poveikį ir didinti skaidrumą savo tiekėjų bazėje, kad sustiprintume

santykius ten, kur labiausiai reikia. Jei nebus laikomasi mūsų Elgesio kodekso, padėsime sudaryti planą, kaip pasiekti visišką atitiktį ir užpildyti spragas.

Jūsų įsipareigojimas

Kadangi tai yra svarbi mūsų nuolatinių verslo santykių dalis, prašome pasirašyti Elgesio kodeksą, tuo nurodant, kad jūsų įmonė sutinka laikytis visuotinai nustatytų Kodekso sąlygų ir taisyklių. Dėkojame, kad dalijatės mūsų giliu įsipareigojimu kartu atsakingai užsiimti verslu.

Pagarbiai, Lena
Ekbom



Tvarumo vadovas
„Axel Johnson International AB“

Ivadas

Šio Elgesio kodekso tikslas – užtikrinti, kad tiekėjai, su kuriais bendradarbiaujama, veiktų pagal tarptautiniu mastu pripažintus minimalius žmogaus teisių, darbo, antikorupcijos ir aplinkosaugos standartus. „Axel Johnson International“ grupės įmonės laikosi šio Kodekso principų ir tikisi to paties iš savo tiekėjų.

Šio Elgesio kodekso arba panašaus kodekso sąlygų laikymasis laikomas pagrindine bet kokio susitarimo ar sutarties tarp „Axel Johnson International“ grupės įmonių ir tiekėjo sąlyga. Daugiau informacijos ir panašaus kodekso apibrėžimų rasite priede.

Mes nenorime nutraukti jokių verslo santykių tarp mūsų įmonės ir bet kurio tiekėjo, bet padėti tiekėjams tobulinti socialinius ir aplinkosaugos standartus, kuriuose yra spragų.

Tačiau mes nevykdysime verslo su tiekėju, jeigu šio Kodekso sąlygų laikymasis bus laikomas neįmanomu. Taip pat nevykdysime verslo su tiekėju, pažeidžiančiu pagrindines žmogaus teises (žr. nulinės tolerancijos standartus pabaigoje). „Axel Johnson International“ periodiškai peržiūrės šio Elgesio kodekso tinkamumą ir nuolatinį veiksmingumą.

Taikymo sritis

Šio Kodekso sąlygos taikomos įmonei kaip juridiniam asmeniui ir jos darbuotojams, nepaisant jų statuso ar santykių su tiekėju. Todėl šis Elgesio kodeksas taip pat taikomas neoficialiai, pagal trumpalaikes sutartis arba ne visą darbo dieną dirbantiems darbuotojams.

Kiekvienas tiekėjas yra atsakingas už tai, kad jo subtieėjai nepažeistų šio Elgesio kodekso standartų.

Teisinė atitiktis

Be šio Kodekso sąlygų, tiekėjas taip pat turi laikytis visų nacionalinių įstatymų ir teisės aktų, taip pat kitų taikomų pramonės standartų (pvz., kolektyvinių sutarčių ar kitų elgesio kodeksų).

Kai yra skirtumų tarp šio Kodekso sąlygų ir nacionalinių įstatymų ar kitų taikomų standartų, tiekėjas visada turi laikytis aukštesnių ar griežtesnių reikalavimų. Prieštaravimus tarp šio Kodekso ir nacionalinių įstatymų ar kitų taikomų standartų įvertins „Axel Johnson International“, bendradarbiaudama su tiekėju ir atitinkamomis suinteresuotosiomis šalimis. Jei aptinkami prieštaravimai, tiekėjas turi nedelsdamas informuoti „Axel Johnson International“.

Pranešimas ir sąmoningumo ugdymas

Tiekėjas yra atsakingas už tai, kad šiame Elgesio kodekse esantys standartai būtų perduodami visiems darbuotojams kaip neatsiejama tiekėjo taisyklių ir valdymo politikos dalis. Visi atitinkami darbuotojai, įskaitant vadovus ir prižiūrėtojus, turėtų būti informuojami atitinkamomis komunikacijos priemonėmis [t. y. suprantama kalba] ir mokymais, jei manoma, kad tai reikalinga.

Elgesio kodekso chartijos

Darbo ir žmogaus teisių chartijos

1. Priverstinis darbas ir judėjimo laisvė
2. Vaikų darbas ir jauni darbuotojai
3. Diskriminacija
4. Laisvė jungtis į asociacijas

Sveikatos ir saugos chartijos

5. Sveikata ir sauga darbo vietoje
6. Užimtumo ir darbo sąlygos

Etikos chartija

7. Kyšininkavimas ir korupcija
8. Informacijos atskleidimas
9. Intelektinė nuosavybė

Aplinkosaugos chartijos

10. Pavojingų medžiagų valdymas ir reglamentai
11. Aplinkosaugos leidimai ir ataskaitų teikimas

Elgesio kodeksas

1. Darbo ir žmogaus teisės

[TDO C8; C182; C29; C105; C95, Visuotinė žmogaus teisių deklaracija, JT pasaulinio susitarimo principai Nr. 1, 2]

„Axel Johnson International“ tiekėjai turi gerbti darbuotojų žmogaus teises, elgtis su jais oriai ir pagarbiai, kaip supranta tarptautinė bendruomenė.

1.1 Priverstinis darbas ir judėjimo laisvė

[TDO 29; 105]

Tiekėjas negali dalyvauti arba gauti naudos iš priverstinio darbo, įskaitant darbą už skolą, priverstinį darbą kalėjime, vergiją ar prekybą žmonėmis, pagal TDO konvencijas. Darbuotojai darbo metu turi turėti judėjimo laisvę.

Priverstinis darbas, darbas už skolą arba privalomas darbas apibrėžiamas kaip

žmonių vertimas dirbti prieš savo valią arba spaudimas panaudojant grasinimus ar bausmes.

1.2 Piniginių ir (arba) materialinių vertybių pasilikimas

[TDO 95]

Tiekėjas negali sulaukyti jokios asmens atlyginimo, išmokų, turto ar dokumentų (pvz., asmens tapatybės kortelių ir kelionės dokumentų) dalies, kad priverstų darbuotojus toliau dirbti.

1.3 Drausminės priemonės

Tiekėjas su visais darbuotojais turi elgtis oriai ir pagarbiai. Tiekėjui draudžiama naudoti ar toleruoti fizinės bausmės, psichinės ar fizinę prievartą ir personalo užgauliojimą.

2. Vaikų darbas ir jauni darbuotojai

[TDO 138; 182, JT vaiko teisių konvencija, JT pasaulinio susitarimo principas Nr. 5]

2.1 Minimalaus amžiaus reikalavimai

Tiekėjui draudžiama įdarbinti vaikus ar naudotis jų darbu. Minimalus darbo amžius turi būti ne mažesnis nei privalomojo mokslo baigimo amžius ir bet kuriuo atveju ne mažesnis kaip 15 metų (arba 14 metų, jei tai nustatyta nacionaliniuose įstatymuose, pagal TDO besivystančioms šalims taikomą išimtį).

2.2 Švietimo taisomoji programa

Tiekėjas, sužinojęs, kad įdarbina mokyklinio amžiaus vaikus pagal aukščiau nustatytus reikalavimus, turi užtikrinti, kad vaikai būtų įtraukiami į taisomąją programą, o ne iš karto atleidžiami iš darbo. Į programą turi būti įtraukta galimybė gauti išsilavinimą ir finansinę paramą, o sprendimas priimamas konsultuojantis su vaiku ir šeima ar artimaisiais.

2.3 Pameistrystės programos

Jaunų darbuotojų (iki 18 metų) pameistrystės programos turi būti atlyginamos ir aiškiai nukreiptos į mokymą.

2.4 Pavojaingas ir kenksmingas darbas

Tiekėjas neturi samdyti jaunų darbuotojų (iki 18 metų) atlikti bet kokio pobūdžio darbus, kurie galėtų kelti pavojų jų sveikatai, saugumui ar moralei.

3. Diskriminacija

3.1 Diskriminacija priimant su užimtumu susijusius sprendimus

[TDO C100; C111, C1183, JT pasaulinio susitarimo principas Nr. 6]

Tiekėjui draudžiama vykdyti ar palaikyti diskriminaciją dėl rasės, odos spalvos, lyties, kalbos, religijos, politinių ar kitų pažiūrų, kastos, tautinės ar socialinės kilmės, nuosavybės, gimimo, priklausymo sąjungai, seksualinės orientacijos, sveikatos būklės, nėštumo, šeimyninių pareigų, amžiaus, negalios ar kitų skiriančių savybių. Samdymas, atlyginimas, išmokos, mokymai, paaugštinimas, drausmė, įdarbinimo nutraukimas, išėjimas į pensiją ar bet kokie kiti su darbu susiję sprendimai turi būti grindžiami tinkamais ir objektyviais kriterijais.

4. Laisvė jungtis į asociacijas

[TDO C87; C98, C135, C154, JT pasaulinio susitarimo principas Nr. 3]

4.1 Teisė laisvai jungtis į asociacijas ir vesti kolektyvines derybas

Tiekėjas neturi pažeisti darbuotojų teisės steigti ir jungtis į profesines sąjungas ar kitas jų pačių pasirinktas asociacijas bei vesti kolektyvines derybas. Tiekėjas taip pat neturi atgrasyti nuo narystės sąjungose. Darbuotojų atstovai neturi būti diskriminuojami ir jiems darbo vietoje turi būti suteikiamas priėjimas prie darbuotojų. Tiekėjas turi pripažinti išrinktus darbuotojų atstovus ir su jais sąžiningai derėtis dėl visų svarbių darbo vietos klausimų.

4.2 Alternatyvios priemonės valstybei uždraudus sąjungas

Jei veiklos zonoje profesinės sąjungos neleidžiamos arba leidžiamos tik valstybės įgaliotos organizacijos, tiekėjas turi palengvinti, o ne užkirsti kelią alternatyvioms priemonėms, leidžiančioms darbuotojams savarankiškai susiburti aptarti su darbu susijusius klausimus, ir forumui, skirtam pristatyti vadovybei su darbu susijusias problemas.

5. Sveikata ir sauga darbo vietoje

[TDO C148; C155, C161; R164]

Tiekėjai turi būti įsipareigoję sukurti saugias darbo sąlygas ir sveiką darbo aplinką visiems savo darbuotojams.

5.1 Sveikatos ir saugos standartai

Tiekėjas turi užtikrinti, kad jo darbuotojams būtų pasiūlyta saugi ir sveika darbo aplinka su tinkama apsauga nuo gaisro, nelaimingų atsitikimų ir toksiškų medžiagų. Tai apima, bet neapsiriboja prevenciniais veiksmais, tokiais kaip evakuacijos procedūros, avariniai mokymai ir pratybos, tinkamos pirmosios pagalbos priemonės, tinkama gaisro aptikimo ir gesinimo įranga ir aiškiai pažymėti išėjimai. Turi būti nustatyta tinkama sveikatos ir saugos politika ir procedūros, apie jas pranešama ir jų laikomasi.

5.2 Mokymai ir apsaugos priemonės

Tiekėjas aprūpina savo darbuotojus apsauginėmis priemonėmis ir mokymais, kad jie galėtų saugiai atlikti užduotis.

5.3 Darbo sauga

Tiekėjai turi laikytis visų galiojančių su sveikata ir sauga susijusių įstatymų ir taisyklių. Darbuotojai niekada negali būti drausminami už tai, kad jie kelia susirūpinimą dėl saugos ir atsisako dirbti nesaugioje aplinkoje. Turi būti nustatytos aiškos procedūros, leidžiančios tinkamai nustatyti, tvarkyti, registruoti ir pranešti apie profesines traumas ir ligas. Be to, tiekėjai turi imtis taisomųjų veiksmų, kad pašalintų pagrindines traumų ir ligų priežastis. Jei naudojamos pavojingos medžiagos, turi būti numatyta atitinkama priežiūra, valdymo priemonės ir avariniai planai. Tiekėjai turi užtikrinti plovimo sąlygas šalia rūgščių ir kitų korozinių medžiagų. Elektros įrenginiai ir laidai turi būti saugiai izoliuoti, su saugikliais, reguliariai tikrinami ir remontuojami.

5.4 Fiziškai sunkios užduotys ir ergonomika Tiekėjai turi nustatyti fiziškai sunkias užduotis ir įvertinti bei kontroliuoti jų daromą poveikį darbuotojams. Šių užduočių pavyzdžiai yra sunkių krovinių kėlimas ir sunkių medžiagų tvarkymas, ilgas stovėjimas ir dažnai pasikartojančios užduotys. Tiekėjai turi užtikrinti, kad darbuotojai neturėtų be reikalo dirbti prastos ergonomikos sąlygomis, o tai ypač pasakytina apie fiziškai sunkias užduotis.

5.5 Sanitarinė infrastruktūra

Tiekėjas privalo užtikrinti tinkamą, švarią ir sanitarinę infrastruktūrą, įskaitant prieigą prie tualetų ir nešiojamo vandens, atitinkančią darbuotojų poreikius ir skaičių. Apgyvendinimas, jei jį suteikia tiekėjas, turi atitikti tuos pačius reikalavimus, įskaitant aukščiau išvardytas bendrąsias sveikatos ir saugos standartų nuostatas.

6. Užimtumo ir darbo sąlygos

[ILO C1; C14; C131]

6.1 Smurtas darbo vietoje, įskaitant užpuolimą, priekabiavimą ir grasinimus

Tiekėjas turi apsaugoti darbuotojus nuo fizinio, žodinio, seksualinio ar psichologinio priekabiavimo, prievartos ar grasinimų darbo vietoje, nesvarbu, ar tai būtų įvykdyta vadovų ar bendradarbių, įskaitant drausminių priemonių nustatymą ir įgyvendinimą.

6.2 Atlyginimas

Tiekėjas turi laikytis teisinių minimalių standartų arba veiklos srities etaloninių standartų, susijusių su darbo užmokesčiu ir išmokomis, atsižvelgiant į tai, kuris iš jų yra didesnis. Bet kokių atveju tiekėjas visada turi užtikrinti „pragyvenimui reikalingą atlyginimą“, o tai reiškia, kad darbuotojai turėtų turėti galimybę patenkinti savo ir savo išlaikytinių būtiniausius poreikius, taip pat suteikti papildomų pajamų, kurios liktų išlaidoms po to, kai apmokamos tokios būtinybės kaip pastogė ir maistas.

Viršvalandžiai turi būti atlyginami ir aiškiai nurodyti. Atostogos, įskaitant laisvą laiką, nedarbingumo atostogas, poilsio dienas ir vaiko priežiūros atostogas, apmokamos pagal nacionalinę teisę. Darbo užmokestis reguliariai išmokamas tiesiogiai darbuotojui arba darbuotojo išrinktam asmeniui. Išskaitymai iš darbo užmokesčio turi būti skaidrūs ir niekada negali būti naudojami kaip drausminė priemonė.

6.3 Užmegzti darbo santykiai

Su visais darbuotojais turi būti sudaryta rašytinė, suprantama ir teisiškai įpareigojanti darbo sutartis. Tiekėjas negali pasikliauti ne visą darbo dieną dirbančiais, trumpalaikiais ar atsitiktiniais darbuotojais, praktikantais ar netikromis stažuotėmis, kad mokėtų mažesnę atlyginimą ir (arba) sumažintas išmokas.

6.4 Atostogos

Tiekėjas kiekvienais metais turi suteikti darbuotojams atostogas ir nedarbingumo atostogas pagal nacionalinius įstatymus.

Moterys ar vyrai, kurie išeina vaiko priežiūros atostogų, neturi susidurti su atleidimu iš darbo ar grėsme būti atleistas iš darbo ir turi turėti galimybę grįžti į savo buvusį arba lygiavertį darbą, už tą patį darbo užmokestį ir išmokas.

6.5 Darbo valandos, poilsio laikotarpiai ir

pertraukos Tiekėjas turi užtikrinti, kad darbo savaitė būtų apribota iki 48 valandų ir jokių būdu neviršytų 60 valandų,

įskaitant viršvalandžius. Viršvalandžiai turi būti savanoriški ir reti. Darbuotojai turi teisę į bent vieną poilsio dieną per savaitę, jiems turi būti suteikiamos pagrįstos pertraukos darbo metu ir pakankami poilsio laikotarpiai tarp pamainų.

7. Etika

7.1 Kyšininkavimas ir korupcija

[JT konvencija prieš korupciją, JT pasaulinio susitarimo principas Nr. 10]

„Axel Johnson International“ netoleruoja kyšininkavimo ir korupcijos politikos. Tai taikoma visam „Axel Johnson International“ verslui ir sandoriams visose šalyse, kuriose veikiame mes ir mūsų tiekėjo verslas. Vadovaudamiesi Jungtinių Tautų konvencija prieš korupciją (UNCAC), stengiamės kovoti su korupcija ir kyšininkavimu didindami skaidrumą ir valdydami mūsų tiekimo grandinę bei įgyvendiname vidinę kovos su korupcija politiką.

Mūsų nulinės tolerancijos politika iš esmės reiškia, kad tiekėjas tiesiogiai ar netiesiogiai per agentus ar konsultantus nedalyvaus ir nepatvirtins jokios korupcinės veiklos, pavyzdžiui, kyšininkavimo ar kitokio būdo, siekdamas neteisėtai paveikti valstybės pareigūnus, teisėjus ir (arba) privačias šalis, kad įgytų netinkamą pranašumą.

8. Informacijos atskleidimas

Mūsų verslo įsipareigojimas priklauso nuo bendradarbiavimo, abipusio pasitikėjimo ir pagarbos tarp mūsų tiekėjų ir „Axel Johnson International“. Visas pastabas, diskusijas ir rašytinę informaciją, gautą iš „Axel Johnson International“, tiekėjas, jo darbuotojai ir bet kurios pusės paskirtos trečiosios šalies organizacijos turi tvarkyti konfidencialiai.

9. Intelektinė nuosavybė

Tiekėjai turi gerbti intelektinės nuosavybės teises ir pripažinti intelektinės nuosavybės, pvz., patentų, dizaino, paveikslėlių, prekių ženklų, komercinių paslapčių ir autorių teisių, vertę. Technologijos ir praktinės patirties perdavimas turi būti atliekamas tokiu būdu, kad būtų apsaugotos intelektinės nuosavybės teisės.

10. Aplinka

[TDO C170, JT pasaulinio susitarimo principai Nr. 7–9, JT aplinkosaugos programa]

Atsakomybė aplinkai yra neatsiejama „Axel Johnson International“ verslo praktikos dalis. Pripažindami JT pasaulinio susitarimo principus Nr. 7–9 ir JTAP gaires, kaip daryti poveikį, mes skatiname tiekėjus, kurie yra įsipareigoję sumažinti savo daromą poveikį aplinkai.

Tiekėjas, aktyviai ir atsakingai vadovaudamas, turi siekti sumažinti savo poveikį aplinkai. Dažniausi prioritetiniai poveikio aplinkai aspektai yra šie: gamtos išteklių naudojimas, energija, gėlas vanduo, į orą ir vandenį išmetami teršalai, triukšmas ir dulkės, dirvožemio taršos sukėlimo rizika, atliekų šalinimas ir su produktais susiję aspektai, tokie kaip projektavimas, pakavimas ir transportavimas.

Raginame savo tiekėjus turėti dokumentais pagrįstą aplinkosaugos vadybos sistemą (EMS), kad organizacijos procedūros ir gamybos procesai būtų valdomi visapusiškai ir dokumentuoti, konkrečiai laikantis aplinkosaugos taisyklių.

10.1 Pavojingų medžiagų valdymas ir reglamentai

Tiekėjas privalo laikytis visų nacionalinių įstatymų ir reglamentų, draudžiančių arba ribojančių konkrečias medžiagas. Pavyzdžiui, tiekėjai turi laikytis medžiagų apribojimų (pvz., REACH) ir nuolat tvarkyti atitinkamų žaliavų deklaracijų, tokių kaip medžiagų duomenų lapai (MDS) ar pan., įrašus. Kalbant apie dokumentus, tiekėjai turi turėti tinkamas valdymo sistemas ir tvarką, kad galėtų stebėti:

- bet kokių cheminių medžiagų tvarkymą savo veikloje aplinkai saugiu būdu;
- bet kokių konflikto regionuose išgaunamų mineralų tvarkymą* (žr. sąrašą priede) reikia laikytis tarptautinių taisyklių, kad būtų patenkinti konflikto regionuose išgaunamų mineralų atskaitomybės ir atskleidimo reikalavimai.
- pavojingų atliekų tvarkymą, saugojimą ir šalinimą aplinkai saugiu būdu;
- taršos išvengimo tvarką;
- skubias procedūras, skirtas užkirsti kelią ir sumažinti poveikį sveikatai ir aplinkai kritinės situacijos ar avarijos atveju;
- kaip sprendžiamas ir skatinamas aplinkai nekenksmingų technologijų ir (arba) medžiagų kūrimas ir skleidimas.

10.2 Nuotekos ir kietosios atliekos

Prieš išleidžiant ir šalinant veiklos, pramoninių procesų ir sanitarinių įrenginių nuotekas ir kietąsias atliekas, jos turi būti stebimos, kontroliuojamos ir apdorojamos pagal galiojančius įstatymus ir reglamentus. Bet kuriuo atveju „Axel Johnson International“ reikalauja, kad tiekėjai atsakingai apibūdintų, stebėtų, kontroliuotų ir apdorotų nuotekas ir kietąsias atliekas. Paprašius turėtų būti pateikti apdorojimo procedūrų įrašai ir įrodymai.

10.3 Į orą išmetami teršalai

Veiklos metu susidarančių lakiųjų organinių cheminių medžiagų, aerozolių, korozinių medžiagų, dalelių, ozono sluoksnį ardančių cheminių medžiagų ir degimo šalutinių produktų išmetimas į orą turi būti apibūdintas, stebimas, kontroliuojamas ir apdorojamas, kaip reikalauja galiojantys įstatymai ir reglamentai.

Neatsižvelgiant į taikomus nacionalinius teisės aktus, „Axel Johnson International“ reikalauja, kad tiekėjai atsakingai apibūdintų, stebėtų, kontroliuotų ir apdorotų į orą išmetamus teršalus.

Paprašius turėtų būti pateikti apdorojimo procedūrų įrašai ir įrodymai.

10.4 Taršos prevencija ir išteklių mažinimas

Tiekėjai turi stengtis sumažinti arba panaikinti visų rūšių atliekas, įskaitant vandenį ir energiją, savo įrenginiuose ir gamybos procesuose taikydami tinkamas išsaugojimo priemones. Be to, mes tikimės, kad mūsų tiekėjai, dėl savo įsipareigojimo laikytis aplinkosaugos politikos, apsvartys galimybę pakartotinai naudoti, perdirbti arba naudoti medžiagas, turinčias geresnes aplinkosaugos savybes, kai taikoma. Taip pat turėtų būti sprendžiamas ir skatinamas aplinkai nekenksmingų technologijų svarstymas.

11 Aplinkosauginiai leidimai ir ataskaitų teikimas

Tiekėjai turi gauti, prižiūrėti ir saugoti visus reikalingus aplinkosauginius leidimus ir registracijas bei laikytis tokių leidimų darbinių ir ataskaitų teikimo reikalavimų.

Įgyvendinimas ir veikla pagal Elgesio kodekso standartus

Įrašai ir dokumentacija

„Axel Johnson International“ tikisi, kad mūsų tiekėjai tvarkys atitinkamus įrašus, kad parodytų, jog laikosi šio Elgesio kodekso sąlygų. Siekiant patikrinti atitiktį, šie įrašai yra laikomi pagrindiniu bet kurio tiekėjo kontroliniu sąrašu, todėl paprašius juos reikia pateikti per suplanuotas patikras, kartu pridėdant atitinkamas konfidencialumo priemones iš tiekėjo pusės.

- Visų darbuotojų vardai, pavardės ir amžius
- Darbo laiko apskaitos žiniaraščiai
- Darbo užmokesčio įrašai, įskaitant darbo užmokesčio lapelius ir užmokesčio už viršvalandžius įrašus
- Medžiagų saugos duomenų lapai, nelaimingų atsitikimų įrašai ir atitinkami sveikatos ir saugos sertifikatai bei leidimai
- Aplinkosaugos įrašai, įskaitant duomenis, gautus stebint reikšmingą poveikį aplinkai, ir atitinkamus leidimus, kaip išvardyta aukščiau
- Įrašai apie šio kodekso nesilaikymą, įskaitant taisomųjų veiksmų, kurių buvo imtasi įvykiui ištaisyti, santrauką

Vaidmenų ir pareigų apibrėžimas

Tiekėjas savo organizacijoje turi paskirstyti atsakomybę už šio Elgesio kodekso įgyvendinimą. Turi būti paskiriami bent šie atstovai:

- Vienas ar daugiau vadovybės atstovų, atsakingų ir įgaliotų užtikrinti, kad būtų laikomasi šio Kodekso arba bet kurio panašaus kodekso sąlygų, kaip apibrėžta priede.
- Kvalifikuotas sveikatos ir saugos atstovas kiekvienoje įstaigoje, atsakingas už tiekėjo sveikatos ir saugos politikos ir procedūrų planavimą, įgyvendinimą ir stebėjimą pagal TDO R164
- Laisvai išrinktas darbuotojų atstovas, atsakingas už dialogo ir komunikacijos tarp tiekėjo ir darbuotojų palengvinimą visais su darbo aplinka susijusiais klausimais. Šią funkciją taip pat gali atlikti laisvai išrinktas profesinės sąjungos atstovas pagal TDO C98.

Tiekėjas turi užtikrinti, kad pasikartojantys pažeidimai ir rimtas jo personalo aplaidumas šio Kodekso klausimų atžvilgiu sukeltų atitinkamas drausmines priemones, įskaitant atleidimą iš darbo.

Skundų teikimo tvarka

Tiekėjas turi nustatyti darbuotojų ar vietos bendruomenių skundų išklausymo, apdorojimo ir nagrinėjimo mechanizmus. Darbuotojai turi turėti teisę anonimiškai teikti skundus dėl visų darbovietės problemų, įskaitant skundus dėl to, kad tiekėjas nesilaiko šio Elgesio kodekso, nebijodami bausmės ar neigiamo poveikio užimtumui.

Tiekėjas turi tinkamai ištirti, išnagrinėti ir išspręsti visus skundus pagal savo iš anksto nustatytą skundų nagrinėjimo procedūrą. Kiekvienas, kurį paveikė tiekėjo veikla, turi turėti galimybę pranešti apie susirūpinimą keliančius klausimus arba pateikti skundus, nepatirdamas diskriminacijos ir nebijodamas atsakomųjų veiksmų.

Santykių su subtiekejais sutartys

Tiekėjas yra atsakingas už tai, kad jo atitinkami subtiečiai laikytųsi šio Elgesio kodekso arba bet kurio panašaus kodekso, kaip apibrėžta priede, sąlygų ir standartų.

Toliau nurodyti „Axel Johnson International“ nulinės tolerancijos standartai taip pat taikomi subtiekejams.

Stebėjimas

„Axel Johnson International“ pasilieka teisę stebėti savo tiekėjų veiklą, kad įvertintų ir užtikrintų mūsų pateikto Elgesio kodekso laikymąsi. Mūsų stebėjimo programą sudaro

- patikrinimai vietoje
- periodiškasis tiekėjų ir jų subrangovų patalpų vertinimas
- Auditas per trečiosios šalies rangovą siekiant patikrinti atitiktį

Tiekėjo auditų dažnumas ir detalės priklausys nuo tiekėjo dydžio ir rizikos elementų poveikio.

Tiekėjas privalo, kai tai pateisina verslo santykiai, bet kada laisvai leisti atlikti paskelbtą ir neskelbtą auditą. Tiekėjas privalo suteikti fizinę prieigą bet kuriam „Axel Johnson International“ ar mūsų paskirtos šalies auditoriui. Šis įsipareigojimas apima netrukdomą prieigą prie gamybos įrenginių, atitinkamų įrašų ir, jei tiekėjai suteikia, būsto bei darbuotojų konfidencialiems pokalbiams.

Jei kyla pavojus dėl konfidencialumo, tiekėjas turi dėti visas pastangas, kad suteiktų trumpalaikę prieigą prie atitinkamų priemonių ir įrašų, kad patvirtintų atitiktį.

Vykdymas, ištaisymas ir taisomieji veiksmai

Visų stebėsenos vizitų rezultatai bus dokumentuojami stebėsenos ataskaitoje. Nustačius šio Elgesio kodekso sąlygų nesilaikymo atvejus, tiekėjui turi būti suteiktas nustatytas laikotarpis imtis taisomųjų veiksmų ir ištaisyti nustatytas spragas, taip pat imtis priemonių, kad panašios problemos nepasikartotų ateityje.

Jei nepavyksta savarankiškai ištaisyti problemos, „Axel Johnson International“ nori padėti tiekėjui parengti ir įgyvendinti taisomųjų veiksmų planą, nurodant tinkamą įgyvendinimo laiką ir siektinus tikslus.

Nulinės tolerancijos standartai

„Axel Johnson International“ nevykdys verslo su tiekėju, pažeidžiančiu pagrindines žmogaus teises. Todėl toliau nurodyta praktika laikoma nepriimtina:

1. Privalomo ir priverstinio darbo naudojimas, įskaitant priverstinį darbą kalėjimuose ir prekybą žmonėmis
2. Bet koks TDO konvencijos C182 dėl blogiausių vaikų darbo formų pažeidimas
3. Bet koks šiurkštus, nežmoniškas ar žeminantis elgesys su darbuotojais ar bausmės
4. Darbuotojų patekimas į gyvybei pavojingą darbo aplinką, kurioje jie nebuvo informuoti apie pavojus ir nebuvo imtasi apsauginių priemonių
5. Sąmoningai didelė oro ar vandens tarša arba didelis dirvožemio užteršimas
6. Bet koks bendrininkavimas pažeidžiant tarptautinę humanitarinę teisę ir kituose nusikaltimuose žmogui, kaip apibrėžta tarptautinėje teisėje, įskaitant karo nusikaltimus, nusikaltimus žmoniškumui, genocidą, kankinimus, prievartinius dingimus, įkaitų paėmimą ir neteismines, neatidėliotinas arba savavališkas egzekucijas.

Nulinės tolerancijos standartų pažeidimas

Jei „Axel Johnson International“ turi pagrindo manyti, kad tiekėjas daro tokius pažeidimus, verslo santykiai bus nedelsiant nutraukti. Jei turėsime pagrindo manyti, kad tiekėjas sąmoningai pažeidžia pagrindines žmogaus teises, apie tiekėją bus pranešta atitinkamoms institucijoms.

Nuorodos

Rengiant šį elgesio kodeksą tiekėjams buvo atsižvelgta į šias nuorodas:

JT pasaulinis susitarimas:
www.unglobalcompact.com

Visuotinė žmogaus teisių deklaracija (UDHR):
www.un.org/en/documents/udhr/index.shtml

JT vaiko teisių konvencija:
<http://www.unicef.org/crc/>

Tarptautinė darbo organizacija: www.ilo.org

Rio de Žaneiro deklaracija,
Darbotvarkė 21:
www.unep.org

Vaikų teisių ir verslo principai:
http://www.unglobalcompact.org/Issues/human_rights/childrens_principles.html

Jungtinių Tautų konvencija prieš korupciją:
www.unodc.org/unodc/en/treaties/CAC/index.html

EBPO gairės tarptautinėms įmonėms:
<http://www.oecd.org/daf/internationalinvestment/guide-linesformultinationalenterprises/49744860.pdf>

PRIEDAS

Aiškinamoji informacija

Panašaus kodekso apibrėžimas – nors daugelis įmonių pabrėžia savo tvarumo įsipareigojimus taikydamos įvairius standartus ir kodeksus, galutinis šių įsipareigojimų pagrindas yra iš esmės tas pats. Todėl mes, „Axel Johnson International“, esame pasirengę patvirtinti ir priimti panašius kodeksus iš tiekėjų, kurie jau yra sudarę tokias sutartis, atsižvelgiant į tai, kad jie laikosi tų pačių griežtų reikalavimų.

„Panašus kodeksas“ reiškia kodeksą, kuris yra pagrįstas bent Visuotine žmogaus teisių deklaracija ir TDO konvencijomis ir apima įsipareigojimą laikytis nacionalinės teisės aktų. Be to, kodekse turėtų būti nuostatos dėl kovos su korupcija, sveikatos ir saugos, aplinkos ir darbo sąlygų, kurios būtų panašios į „Axel Johnson International“ Elgesio kodekso chartijų nuostatas.

Tiekėjai privalo pateikti kodeksą / standartus ir savo rašytinius įsipareigojimus kaip atitikties įrodymą. Panašaus kodekso vertinimą individualiai atlieka „Axel Johnson International“.

Konflikto regionuose išgaunamų mineralų apibrėžimas – konflikto regionuose išgaunami mineralai reiškia auksą, tantalą, volframą, kasiterito (alavo), kolumbito-tantalito ir volframito darinius, neatsižvelgiant į tai, kur jie gaunami, apdorojami ar parduodami. Reaguodama į smurtą ir žmogaus teisių pažeidimus kasant šiuos mineralus rytinėje Kongo Demokratinės Respublikos (KDR) dalyje ir aplinkinėse šalyse, JAV vertybinių popierių ir biržos komisija (SEC) priėmė taisykles, skirtas įgyvendinti atskaitomybės ir atskleidimo reikalavimus, susijusius su konflikto regionuose išgaunamais mineralais. Remiame šias iniciatyvas ir humanitarinę tikslą užbaigti smurtinius konfliktus KDR ir aplinkinėse šalyse.

Įsipareigojimas laikytis Elgesio kodekso

Patvirtiname, kad gavome, perskaitėme ir supratome „Axel Johnson International“ Elgesio kodekso turinį.

Mes sutinkame su „Axel Johnson International“ Elgesio kodekso nuostatomis ir prisiimame atsakomybę užtikrinti jų laikymąsi ir informuoti susijusius darbuotojus apie turinį, laikantis mūsų įprastų standartų ir politikos.

Parašas

Įmonė

Atspausdintas
vardas ir
pavardė

Pareigos

Data

